

Komisioni i Pavarur i Kualifikimit ka krijuar regjistrin e kërkesave dhe regjistrin e ankesave, i cili përditësohet periodikisht sipas ligjit, duke ruajtur konfidencialitetin lidhur me të dhënat e kërkuësve, konform parashikimeve të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, neni 8 i tij, ku parashikohet: *“Autoriteti publik krijon, mban dhe bën publik një regjistër të posaçëm, ku pasqyrohen të gjitha kërkesat për informim dhe informacionet e dhëna në përgjigje të tyre. Ky regjistër përditësohet çdo 3 muaj dhe publikohet në faqen e internetit të autoritetit publik, si dhe në mjediset e pritjes së publikut në zyrat e autoritetit publik. Identiteti i kërkuësve të informacionit nuk pasqyrohet në regjistër”*.

**KREU I**  
**DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1**  
**Objekti**

**Neni 2**  
**Baza ligjore**

**Neni 3**  
**Fusha e zbatimit**

**Neni 4**  
**Dokumentet e klasifikuara**

**Neni 5**  
**Përkufizime**

**KREU II**  
**PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE**

**Neni 6**

**Parimet e përpunimit të të dhënave personale**

- a. Grumbullimin dhe përpunimin e të dhënave personale për qëllime të përcaktuara qartë dhe të ligjshme;
- b. Përpunimi i të dhënave personale duhet të kryhet vetëm në funksion të përmbushjes së qëllimit të ligjit dhe të mos e tejkalojë atë;
- c. Të dhënat personale duhet të jenë të sakta dhe kur është e nevojshme, të bëhet përditësimi dhe kryerja e çdo veprimi për të siguruar që të dhënat e pasakta e të parregullta të fshihen apo të ndryshohen;

**Neni 7**  
**Qëllimi i përpunimit**

### **KREU III**

#### **SIGURIA E TË DHËNAVE PERSONALE**

##### **Neni 8**

**Masat për sigurinë e të dhënave personale**

##### **Neni 9**

**Masat e sigurisë fizike për ruajtjen e ambienteve**

##### **Neni 10**

**Masat e sigurisë së sistemeve elektronike**

##### **Neni 11**

**Përdorimi i programeve**

##### **Neni 12**

**Përpunimi me sistemin e video survejimit**

##### **Neni 13**

**Monitorimi i aksesit**

### **KREU IV**

#### **PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE TË SUBJEKTEVE TË RIVLERËSIMIT KALIMTAR**

##### **Neni 14**

**Kufizime**

##### **Neni 15**

**Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave**

**Neni 16**  
**Procedura e hetimit administrativ**

**Neni 17**  
**Kërkesa për t'u njohur me dosjen/aktet**

**Neni 18**  
**Korrigjimi ose fshirja e të dhënave**

**Neni 19**  
**Seanca dëgjimore**

**Neni 20**  
**Vendimi**

## **KREU V**

### **PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE TË PERSONELIT, DENONCUESVE DHE VIZITORËVE**

**Neni 21**  
**Mbrojtja e të dhënave personale në KPK**

**Neni 22**  
**Kërkesa për informacion**

**Neni 23**  
**Korrigjimi ose fshirja e të dhënave**

## **KREU VI**

### **DETYRIMI PËR BASHKËPUNIM**

**Neni 23**  
**Bashkëpunimi me Komisionerin për të Drejtën e Informimit  
dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale**

**Neni 24**  
**Personi i Kontaktit për Mbrojtjen e të Dhënave (PKMDH)**

**KREU VII**  
**SANKSIONE ADMINISTRATIVE**

**Neni 25**  
**Masat administrative**

**KREU VIII**  
**DISPOZITA TË FUNDIT**

**Neni 26**  
**Rishikimi**

**Neni 27**  
**Hyrja në fuqi**