

Lista tip e dokumenteve dhe afatet përkatëse të ruajtjes		
Nr.	Emërtimi	Afati i ruajtjes
1.	Dokumente për krijimin, organizimin dhe funksionimin e KPK-së - Vendime - Skema organizative - Rregullore	Ruhen përgjithmonë
2.	Dokumente të miratuara nga Mbledhja e Komisionit	Ruhen përgjithmonë
3.	Dokumente të veprimtarisë punës së KPK-së - Vendimet	Ruhen përgjithmonë
4.	Korrespondenca me institucione	Ruhen përgjithmonë
5.	Korrespondencë e thjeshtë për marrëdhëniet me publikun - Kërkesa - Ankesa	Ruhen 5-10 vjet
6.	Dokumente për strukturën organizative, kategorizimin dhe fondin e pagave Vendime, udhëzime, organika, pasqyra, borderotë e pagave, libri i pagave	Ruhen përgjithmonë
7.	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit	Ruhen përgjithmonë
8.	Dokumente të thesarit	Ruhen përgjithmonë
9.	Dokumente për probleme të kontabilitetit - Vendime - Udhëzime - Bilance vjetore	Ruhen përgjithmonë
10.	Dokumente mbi sigurimet shoqërore Ligje, vendime, udhëzime, raporte, evidenca, relacione përmbledhëse	Ruhen përgjithmonë
11.	Dokumente për treguesit e pagave, rritja reale e pagës	Ruhen përgjithmonë

	mesatare mujore, pagat sipas grupprofesioneve, ligje, vendime	
12.	Dokumente emërimi, masa disiplinore, etj.	Ruhen përgjithmonë
13.	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore dhe materialeve të përdorimit të përditshëm	Ruhen përgjithmonë
14.	Dokumente për kontrollin financiar Aktkontrolle për probleme të rëndësishme ose për probleme të zakonshme	Ruhen përgjithmonë
15.	Dozje personale të personelit	Ruhen përgjithmonë